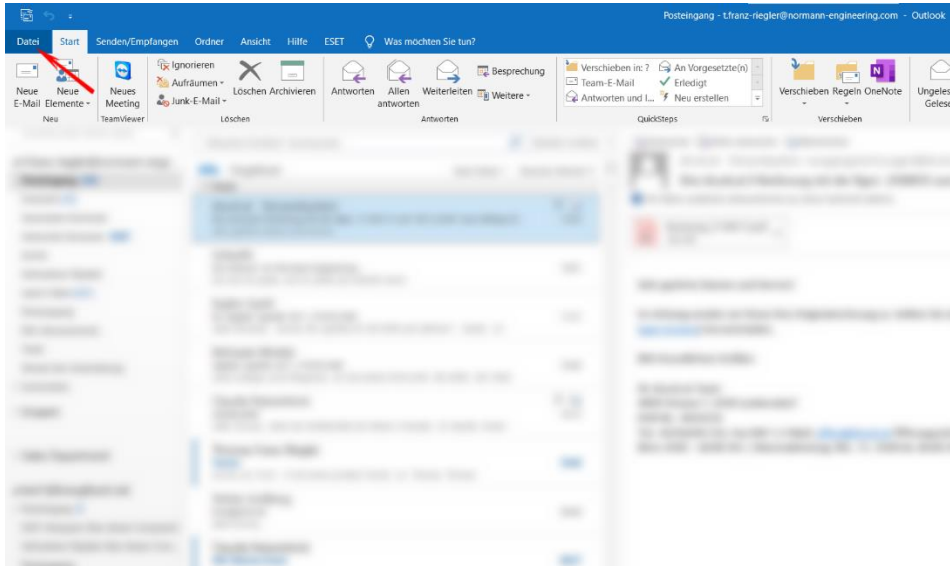
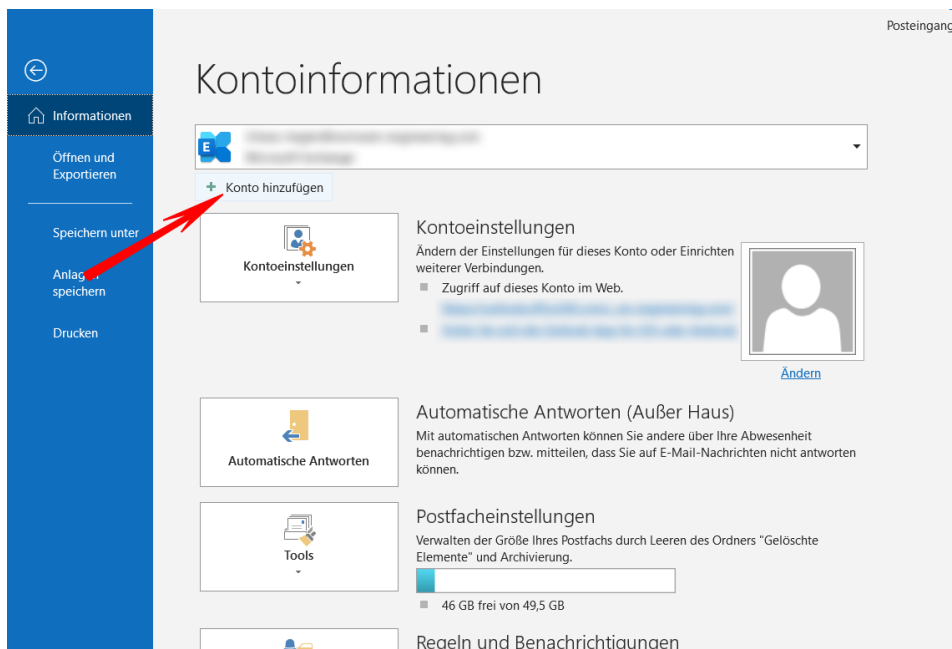


Einrichten Ihrer E-Mailadresse in Microsoft Outlook

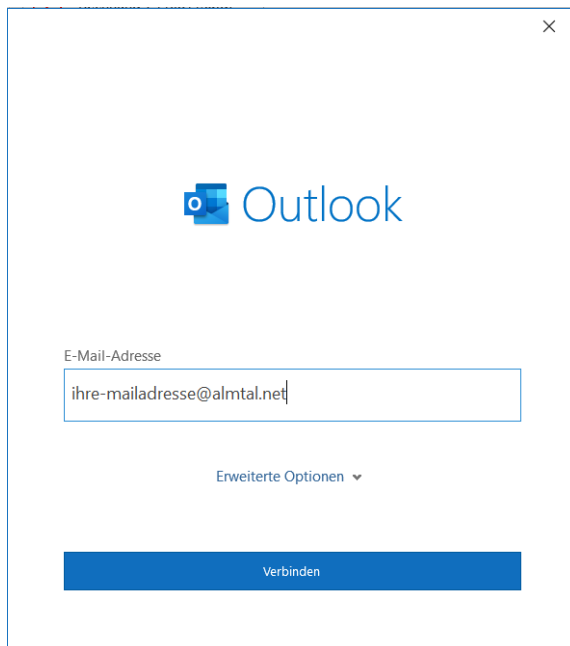
1. Klicken Sie im Hauptfenster im Menü links auf **„Datei“**.



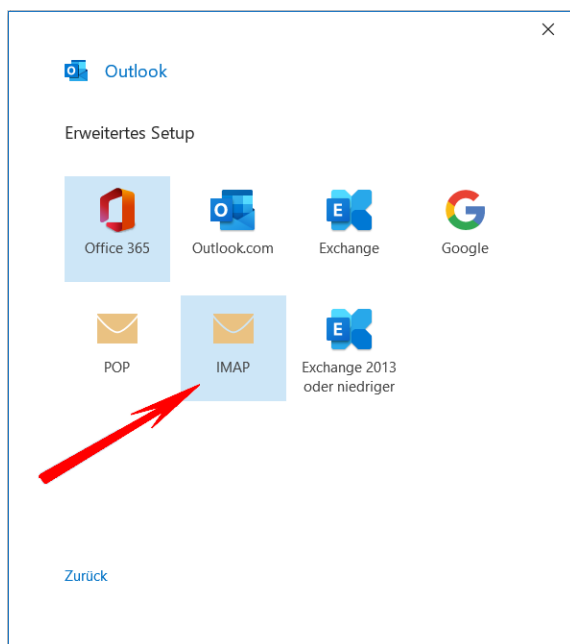
2. Anschließend klicken Sie im Bildschirm **„Kontoinformationen“** auf **„Konto hinzufügen“**.



3. Es öffnet sich ein kleines Fenster. Bitte geben Sie hier Ihre Mailadresse ein und klicken auf „Verbinden“.



4. Im nächsten Fenster klicken Sie bitte auf „IMAP“.



5. Im nächsten Schritt füllen Sie die Felder wie im Bild ersichtlich aus:

Eingehende Mail:

Server: mail.almtal.net

Port: 143

Verschlüsselungsmethode:

Automatisch

Ausgehende Mail:

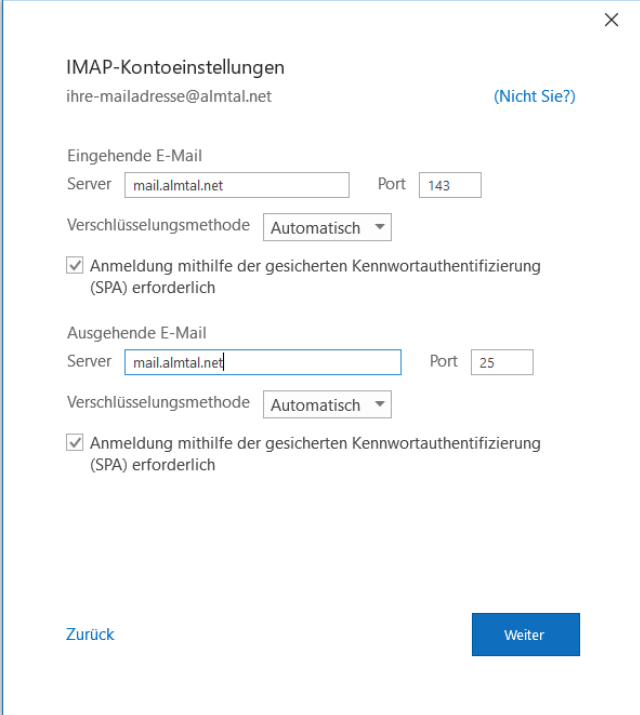
Server: mail.almtal.net

Port: 25

Verschlüsselungsmethode:

Automatisch

Anschließend klicken Sie auf
„Weiter“



IMAP-Kontoeinstellungen
ihre-mailadresse@almtal.net (Nicht Sie?)

Eingehende E-Mail
Server mail.almtal.net Port 143
Verschlüsselungsmethode Automatisch

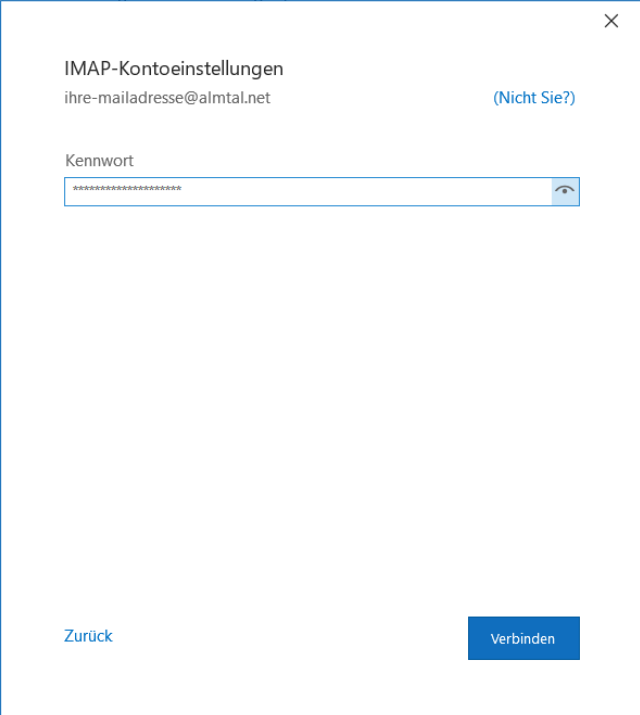
Anmeldung mithilfe der gesicherten Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

Ausgehende E-Mail
Server mail.almtal.net Port 25
Verschlüsselungsmethode Automatisch

Anmeldung mithilfe der gesicherten Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

Zurück Weiter

6. Im nächsten Fenster geben Sie bitte Ihr Mail-Passwort ein und klicken auf „Verbinden“.



IMAP-Kontoeinstellungen
ihre-mailadresse@almtal.net (Nicht Sie?)

Kennwort

Zurück Verbinden

7. Im nächsten Schritt sollten Sie den Text „Konto erfolgreich hinzugefügt“ angezeigt bekommen. Klicken Sie anschließend einfach auf Vorgang abgeschlossen, ab jetzt werden Ihre E-Mails vom Almtal-Server abgerufen.

